**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel. (8 386) 52 233,

el. p. [info@ignalina.lt](mailto:ignalina@sav.lt), e. pristatymo dėžutė 288768350, puslapis internete [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt/),

a. s. Nr. LT067182200001130990, AB Šiaulių bankas, kodas 71822.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288768350

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „STAŽUOTĖ „PRANCŪZIJOS PAVELDO ĮTAKA TOBULINANT KULTŪRINĘ, MENINĘ IR SOCIALINĘ KOMPETENCIJAS ĮVAIRIŲ DALYKŲ PAMOKOSE“ ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 2](#_Toc187851311)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc187851312)

[3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai 3](#_Toc187851313)

[4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 3](#_Toc187851314)

[5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 3](#_Toc187851315)

[6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 4](#_Toc187851316)

[7. Pasiūlymų vertinimas 4](#_Toc187851317)

[8. Sutarties sudarymas 4](#_Toc187851318)

[9. Kitos sąlygos 4](#_Toc187851319)

[Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ 5](#_Toc187851320)

[Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 6](#_Toc187851321)

[Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“ 9](#_Toc187851322)

[Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“ 16](#_Toc187851323)

[Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 19](#_Toc187851324)

[Pirkimo sąlygų 6 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“ 20](#_Toc187851325)

[Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“ 22](#_Toc187851326)

[Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo ar jo subtiekėjo deklaracija dėl lėšų gavėjų tikrųjų savininkų duomenų“ 23](#_Toc187851327)

[Pirkimo sąlygų 9 priedas „Terminai“ 25](#_Toc187851328)

# Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Ignalinos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288768350, adresas Laisvės a. 70, Ignalina. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas

* 1. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes pageidaujamų įsigyti paslaugų CPO.lt kataloge nėra.

1.3.Pirkimo Komisija yra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3.punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

1.5. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“.

1.6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

# Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti stažuotę „Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose“ įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.
  2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Maksimali planuojama pirkimo vertė – 40 000,00 Eur be PVM.

# Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

# Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija nustato reikalavimą, kad tuo atveju, jei tiekėjo ar jo nurodytų subtiekėjų (nepriklausomai nuo to, remiamasi ar ne jų pajėgumais) lėšų gavėjo tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo arba tiekėjas, subteikėjas (nepriklausomai nuo to, remiamasi ar ne jų pajėgumais), yra užsienietis (fizinis asmuo), iš galimo laimėtojo bus prašomi pateikti duomenys  apie šių asmenų naudos gavėjus - fizinius asmenis (vardas, pavardė ir gimimo data), kurie turi daugiau nei 25 procentų akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241  2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje. Tiekėjui nepateikus šių reikalaujamų dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

4.2. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti tiekėjo ar jo subtiekėjo deklaraciją dėl lėšų gavėjų tikrųjų savininkų duomenų (8 priedas).

# Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos):

5.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 4 priedą;

5.1.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė);

5.1.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.1.4. Tiekėjo ar jo subtiekėjo deklaracija dėl lėšų gavėjų tikrųjų savininkų duomenų (8 priedas).

5.1.5. Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (6 priedas)

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 5.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

# 8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede.

# 9. Kitos sąlygos

9.1.Perkančioji organizacija pirkime papildomų sąlygų netaiko*.*

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės –uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 21 dalis).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1.Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

2. Jeigu tiekėjas teikia lygiaverčius dokumentus, tai teikiamų dokumentų lygiavertiškumą turi įrodyti pats tiekėjas.

3. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimas[[1]](#footnote-2)** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** | **Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą**  *]* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Teisė verstis veikla** | | |
| 1. | Tiekėjas privalo būti akredituotas pagal 2006 m. sausio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-109 patvirtintas Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. | ŠMM nustatyta tvarka išduoto galiojančio dokumento (papildomo dokumento nereikalaujama, jei perkančioji organizacija pati galės patikrinti šiuos duomenis Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje https://www.nsa.smm.lt. arba pateikiama nuoroda į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių perkančioji organizacija turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi ir susipažinti su reikalaujamais dokumentais), kopijos. | Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (-iai), pagal jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;  tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys tieks prekes, teiks paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų; subtiekėjai, kuriuos tiekėjas pasitelks pirkimo sutarties vykdymui (kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus), privalo turėti teisę verstis ta veikla, kuriai jis pasitelkiamas. |
|  | **Techninis ir profesinis pajėgumas** | | |
|  | Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ) arba nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau ) yra tinkamai įvykdęs bent vieną arba daugiau stažuotės/stažuočių į užsienį parengimo ir organizavimo švietimo srityje paslaugų sutarčių kurios/ kurių bendra vertė ne mažesnė už 15 000,00 Eur be PVM. Jai tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip už 15 000 Eur be PAM  Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinamos būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, teiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties / suteiktų paslaugų objektas. | Dokumentai patvirtinantys atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams: Pateikiamas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame nurodomas sutarties pavadinimas, sutarties sudarymo ir įvykdymo data, sutarties vertė, užsakovo identifikavimo duomenys. Jei teikiama informacija apie sutartį, pradėtą vykdyti anksčiau nei per paskutinius 3 metus, sąraše nurodoma per paskutinius 3 metus įvykdytos sutarties dalies vertė.  Užsakovų pažymos, kuriose nurodyta:   1. suteiktų paslaugų aprašymas, nurodant teiktų paslaugų išsamų aprašymą (kokios paslaugos buvo suteiktos); 2. suteiktų paslaugų vertė (įvykdytų paslaugų vertė); 3. paslaugų teikimo laikotarpį (mėnesių tikslumu; *pvz.: paslaugos teiktos nuo 2023 m. liepos 1 d. iki 2024 m. vasario 1 d.*); 4. duomenys apie užsakovą (įmonės / įstaigos organizacijos pavadinimas)   5) įrodymui apie tinkamą paslaugų suteikimą (kuria, kuriomis tiekėjas grindžia kvalifikacinį reikalavimą) pateikiamas – Užsakovo atsiliepimas / atsiliepimai (patvirtinti užsakovo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei įmonės antspaudu (jei turi) ar kiti dokumentai (pvz. šalių pasirašyti suteiktų paslaugų – priėmimo – perdavimo aktai), kuriuose turi būti nurodyta, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai.  Teikėjui pateikus Užsakovo pasirašytą (-us) priėmimo – perdavimo aktą (-us), Perkančioji organizacija laikys, kad pats pasirašymo faktas reiškia, jog Užsakovas pripažino paslaugas suteiktas tinkamai.  **Perkančioji organizacija pasilieka teisę susisiekti su užsakovu nurodytais kontaktiniais telefonais, siekiant patikslinti informaciją apie suteiktas paslaugas.** | Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;  Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;  Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas. |

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“

**„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMOS PROJEKTAS**

**„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“**

**STAŽUOTĖS „PRANCŪZIJOS PAVELDO ĮTAKA TOBULINANT KULTŪRINĘ, MENINĘ IR SOCIALINĘ KOMPETENCIJAS ĮVAIRIŲ DALYKŲ PAMOKOSE“**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **PIRKIMO OBJEKTAS**
2. Perkančioji organizacija Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) įgyvendina „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – TŪM), vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.
3. Pirkimo objektas – stažuotė Paryžiuje „Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose“ (toliau – Stažuotė).
4. Stažuotės užsiėmimų trukmė – 60 akademinių valandų (toliau – ak. val.).
5. Galimi stažuotės dalyviai – Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir Visagino savivaldybės TŪM dalyvaujančių mokyklų (Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos (toliau – IČKG), Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos, Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos, Ignalinos „Šaltinėlio“ mokyklos, Visagino „Atgimimo“ gimnazijos, Visagino „Verdenės“ gimnazijos, Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos) pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai, TŪM sričių koordinatoriai, kiti mokyklos bendruomenės atstovai (iš viso 20 asmenų, toliau – Stažuotės dalyviai).
6. Į Stažuotės kainą turi būti įskaičiuota:
   1. Stažuotės organizavimas ir vykdymas;
   2. elektroninės dalomosios ir apibendrinamosios Stažuotės mokymų medžiagos parengimas;
   3. 7 nakvynės (su pusryčiais) Paryžiuje Stažuotės laikotarpiui Stažuotės dalyviams;
   4. Stažuotės vadovo paslaugos Stažuotės laikotarpiu;
   5. vertėjo paslaugos Paryžiuje verčiant į lietuvių kalbą;
   6. Stažuotės dalyvių skrydžių bilietai (su galimybe pakeisti Stažuotės dalyvį);
   7. kitos kelionės išlaidos (pvz., vykimo į oro uostus, į įvairias Stažuotės metu lankomas įstaigas, į maitinimo vietas ir kt.);
   8. Stažuotės dalyvių kelionės draudimo išlaidos (įskaitant medicininių išlaidų ir repatriacijos draudimą, esant draudimo sumai 100 000 eurų, ir draudimą nelaimingų atsitikimų metu, kai draudimo suma – ne mažiau 10 000 eurų);
   9. kitos išlaidos, būtinos šioje techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų Stažuotei įgyvendinimui (pvz., lankymasis įstaigose, įvairūs mokesčiai ir kt.).
7. **REIKALAVIMAI STAŽUOTĖS TURINIUI**
8. Stažuotės turinys turi derėti su Ignalinos rajono savivaldybės Švietimo pažangos planu (toliau – ŠPP) ir atitikti šio plano 5 ir 6 dalyse iškeltus lūkesčius Stažuotei (<https://ignalina.lt/svietimas/projektai.-programos/projektas-tukstantmecio-mokyklos-i-ignalinos-savivaldybeje/645>).
9. Stažuotės tikslas – skatinti tarptautinį bendradarbiavimą ir susipažinti su Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose.
10. Stažuotės uždaviniai:
    1. Susipažinti su Prancūzijos švietimo sistema ir kultūriniu, meniniu ir socialiniu ugdymu formaliajame švietime kaip sudėtine švietimo sistemos dalimi.
    2. Lankantis įvairiose įstaigose, mokyklose praktiškai susipažinti su kultūrinio, meninio ir socialinio ugdymo metodais.
    3. Perimti gerąją patirtį randant galimybių ją pritaikyti šalies mokyklose.
11. Stažuotės teorinėje dalyje paskaitose ar lankantis įstaigose turi būti aptartos šios temos:
    1. Prancūzijos švietimo sistema:
       1. ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
       2. pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas;
       3. privalomas ir pasirenkamas ugdymas;
       4. neformalusis vaikų švietimas ir NVO vieta švietime;
       5. galimybės vaikui baigus mokyklą (apžvelgiamos aukštojo, aukštesniojo mokslo ir profesinio mokymo galimybės);
       6. suaugusiųjų mokymas.
    2. Kultūrinis, meninis ir socialinis ugdymas Prancūzijoje. Kultūrinio, meninio ir socialinio ugdymo pavyzdžiai.
    3. Susipažinti su darbo metodais, būdais, naudojamomis priemonėmis kultūriniame ugdyme.
    4. Išmokti efektyviai taikyti įvairius kultūrinio ugdymo metodus ugdymo procese.
    5. Bendravimo ir bendradarbiavimo, dalijimosi informacija būdai Prancūzijos mokyklų bendruomenėse. Bendradarbiavimo ir bendravimo su mokinių tėvais būdai.
    6. Bendras mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokyklos administracijos darbas kultūriniam, meniniam ir socialiniam ugdymui vykdyti.
    7. Kultūrinio ugdymo gerosios patirtys dirbant su įvairių poreikių klase.
    8. Kitos Paslaugų teikėjo parinktos ŠPP lūkesčius ir Stažuotės tikslą bei uždavinius atliepiančios temos.
12. Stažuotės praktinėje dalyje Stažuotės dalyviai lankysis įvairiose įstaigose ir atliks praktinius darbus, susijusius su Stažuotės uždaviniais. Į praktinius darbus turi būti įtraukta:
    1. Ne mažiau kaip 6 skirtingų įstaigų, kuriose vykdomas kultūrinis ir kūrybiškumo ugdymas, lankymas (tarp jų turi būti priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą vykdančių mokyklų). Bent vienoje jų turėtų būti aptartas psichosocialinę negalią turinčių mokinių kultūrinis ugdymas, bent vienoje jų turėtų būti aptartas sensorinių poreikių atliepimas kultūriniame ugdymo procese; taip pat turėtų būti aptartas universalus dizainas mokymuisi praktikoje.
    2. Lankymasis muziejuose ir / ar kitose edukacinėse kultūrinio ugdymo aplinkose (bent 2 skirtinguose muziejuose, bent 1 bibliotekoje, senamiestyje ir kt.) ieškant galimybių tobulinti kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokos .
    3. Refleksija po Stažuotės veiklų.
    4. Baigiamoji praktinė užduotis:
       1. dalyviams, turintiems kontaktinių pamokų, – parengti pamokos planą (pamokos plano forma pridedama) nurodant, kokios šioje Stažuotėje įgytos žinios bus taikomos, ir po Stažuotės ją pravesti;
       2. dalyviams, neturintiems kontaktinių pamokų, – apibendrinti svarbiausią Stažuotėje sužinotą informaciją, kurią galės taikyti savo darbe, ir po Stažuotės pasidalinti svarbiausia joje sužinota informacija savo mokykloje ar savivaldybėje.
13. **REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**
14. Stažuotės programa ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo dienos turi būti akredituota kaip pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.
15. Stažuotės programa turi būti parengta pagal „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1367, priedą (kvalifikacijos tobulinimo programos struktūros pavyzdinė forma).
16. Stažuotės programoje turi būti išdėstytas Stažuotės turinys ir veiklų aprašymas (privalo būti visos 8 punkto papunkčiuose nurodytos temos ir visi 9 punkto papunkčiuose nurodyti praktiniai darbai) bei nurodyta trukmė (ak. val.) kiekvienai Stažuotės teorinės dalies temai ir kiekvienam praktiniam darbui.
17. Stažuotės laikotarpis – 8 iš eilės einančios dienos. Pirmoji ir paskutinė Stažuotės dienos yra kelionės dienos. Stažuotė turi būti organizuota laikotarpyje nuo 2025 kovo 1d. baigtis iki 2025 m. gegužės 31 d.
18. Stažuotės užsiėmimai (paskaitos, įstaigų lankymas, aptarimai) turi būti organizuoti antrąją – septintąją stažuotės dienomis, po 10 ak. val. per dieną (iš viso – 60 ak. val.).
19. Pirkėjas turi teisę keisti Stažuotės dalyvius, dėl rimtų priežasčių (pvz., nedarbingumas) negalinčius dalyvauti Stažuotėje.
20. Paslaugų teikėjas turi kokybiškai suteikti ir įgyvendinti Stažuotės dalyvių kelionės (iš Ignalinos į Vilniaus arba Kauno oro uostą ir atgal vietinio pervežimo, skrydžio, nuvykimo visuomeniniu ar užsakytu transportu į apgyvendinimo ir stažuotės vietas, oro uostus Prancūzijoje), apgyvendinimo bei kitas organizacines paslaugas.
21. Reikalavimai Paslaugų teikėjui Stažuotės dalyvių vežimo paslaugų organizavimui (į Stažuotės kainą įtrauktos transporto su vairuotoju paslaugos, prireikus ir kitos (pvz., įvairūs mokesčiai, bilietai ir kt.) išlaidos, būtinos norint nuvykti į Stažuotės vietą ir grįžti iš jos):
    1. į Stažuotę išvykstama iš Ignalinos (Mokyklos g. 2, Ignalina) pirmąją Stažuotės dieną, iš Stažuotės grįžtama ten pat (Mokyklos g. 2, Ignalina) paskutinę Stažuotės dieną.
    2. Stažuotės dalyviai Stažuotės Prancūzijoje metu turi būti pavežami užsakytu ar visuomeniniu transportu į Stažuotės (lankomas įstaigas), apgyvendinimo, maitinimo (Stažuotės dalyviams turi būti sudaryta galimybė pavalgyti savo lėšomis pietus ir vakarienę) vietas, jei jos nuo dalyvių apgyvendinimo vietos ar viena nuo kitos yra nutolusios toliau nei 500 m.
    3. Stažuotės dalyvių vežimui naudojama užsakyta transporto priemonė turi būti techniškai tvarkinga ir atitikti keleivių vežimo reikalavimus:
       1. turėtų būti ne mažiau negu 20 Stažuotės dalyviams skirtų sėdimų vietų su reguliuojamais atlošais ir nulenkiamomis rankų atramomis keleiviams (be vairuotojo, Stažuotės vadovo ir vertėjo);
       2. atstumas tarp sėdimų vietų – ne mažiau nei 72 cm;
       3. turi būti mikrofonas;
       4. vykstant su bagažu – bagažo talpa ne mažiau 75 dm3 vienam asmeniui;
22. Reikalavimai Paslaugų teikėjui Stažuotės dalyvių apgyvendinimo paslaugų organizavimui:
    1. visi Stažuotės dalyviai turi būti apgyvendinami viename ne žemesnės kaip trijų žvaigždučių vertinimo kategorijos arba lygiaverčiame viešbutyje. Stažuotės metu numatytos 7 nakvynės (su pusryčiais) dvidešimčiai asmenų.
    2. Stažuotės dalyviai turi būti apgyvendinami vienviečiuose arba dviviečiuose kambariuose su viengulėmis vienaukštėmis lovomis, kuriuose būtų WC, dušas / vonia.
    3. Stažuotės dalyviams turi būti sudaryta galimybė pavalgyti savo lėšomis pietus ir vakarienę.
23. Paslaugų teikėjas atsako už:
    1. Stažuotės dalyvių informavimą, kvietimų į Stažuotę rengimą ir siuntimą, ryšio su Stažuotės dalyviais palaikymą;
    2. norinčiųjų dalyvauti Stažuotėje asmenų registravimą ir jų sąrašo pateikimą Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybai (toliau – IRŠPT) (iš užsiregistravusių asmenų Stažuotės dalyvių sąrašą sudaro IRŠPT);
    3. Stažuotės kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų dalyviams išdavimą;
    4. kitus Stažuotės organizavimo ir administravimo darbus.
24. Stažuotė turi atitikti šiuos Horizontaliuosius principus:
    1. Darnaus vystymosi (Stažuotė organizuojama be popierinės dalomosios medžiagos ir atitinka „nedarome reikšmingos žalos“ principą; teikiant maitinimo paslaugas nenaudojami plastikiniai indai, ar, jeigu tokie naudojami, jie pagaminti iš perdirbtų medžiagų);
    2. Lygių galimybių visiems (Stažuotės veiklos prieinamos visiems vienodai, nepriklausomai nuo jų lyties, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, turimų specialiųjų ugdymo(-si) poreikių ir/ar negalių. Prieš Stažuotę bus atliekama tikslinės grupės apklausa siekiant nustatyti, ar jos nariai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos Paslaugų teikėjas turėtų atsižvelgti).
25. **DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**
26. Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi IRŠPT, IČKG ir Pirkėjui pateikti nurodytus reikalavimus atitinkančią akredituotą Stažuotės programą.
27. Paslaugų teikėjas per 45 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi parengti, su IRŠPT, IČKG bei Pirkėju suderinti ir jiems pateikti Stažuotės darbotvarkę su Stažuotės datomis, kiekvienos dienos užsiėmimų pradžios, pabaigos, pertraukų laiku, lankytinais objektais, visomis Stažuotės temomis ir praktiniais darbais nurodant jiems skirtų ak. val. skaičių, Stažuotės užsiėmimų ir nakvynės adresais.
28. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei likus 10 dienų iki Stažuotės pradžios MS Word formato dokumentu Stažuotės dalyviams jų nurodytu el. paštu turi pateikti Stažuotės darbotvarkę.
29. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau nei 7 dienoms iki Stažuotės pradžios IRŠPT turi pateikti dalyvio atitiktį tikslinei grupei pagrindžiančius dokumentus (kiekvieno Stažuotės dalyvio darbdavio įsakymą ar potvarkį dėl darbuotojo dalyvavimo Stažuotėje nurodant Stažuotės dalyvio vardą, pavardę, pareigas (priklausymą tikslinei grupei), į kokią Stažuotę jis siunčiamas, Stažuotės laikotarpį ir apmokėjimą (dienpinigiai bus apmokami projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ lėšomis), surinktus iš dalyvių darboviečių.
30. Sudarytas Stažuotės dalyvių sąrašas gali būti tikslinamas IRŠPT iniciatyva ir tik dėl rimtų priežasčių (pvz., Stažuotės dalyvio nedarbingumo).
31. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo Stažuotės pabaigos IČKG turi pateikti:
    1. kiekvieno dalyvio pirmą Stažuotės dieną užpildytas skanuotas Dalyvio apklausos anketas (pateikiama visų dalyvių vienoje *\*.pdf* byloje) ir originalus;
    2. pagal Dalyvio apklausos anketas užpildytą dalyvių ataskaitą (pagal pateiktą *\*.xls* formą).
32. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo Stažuotės pabaigos dalyviams turi išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, ant kurių privalo būti naudojami Europos Sąjungos finansavimo viešinimo ženklai – logotipai. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su IRŠPT.
33. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo Stažuotės pabaigos IRŠPT ir Pirkėjui turi pateikti:
    1. įlaipinimo į lėktuvą bilietus;
    2. Stažuotės dalyvių sąrašus su parašais (parašas kiekvienai dienai pagal pateiktą formą, pildoma tik B dalis, pildoma kasdien per Stažuotę);
    3. kelionės ataskaitą (pagal TŪM formą);
    4. Stažuotės metodinę medžiagą elektroniniu formatu;
    5. lektoriaus(-ių) parengtą apibendrintą informaciją apie dalyvių atliktus praktinius darbus *\*.docx* byloje su praktinių darbų pavyzdžiais;
    6. pagal IRŠPT pateiktą formą kontaktinių pamokų turinčių dalyvių parengtus pamokų, kurias ves pagal Stažuotėje įgytas žinias, planus vienoje *\*.pdf* byloje;
    7. dalyviams išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijas (visiems dalyviams vienoje *\*.pdf* byloje).
34. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (kurį pasirašo Paslaugų teikėjas, IČKG atstovas, IRŠPT atstovas ir Pirkėjas) ir sąskaitą-faktūrą po Stažuotės pabaigos Paslaugos teikėjas gali pateikti tik pateikęs šiame skyriuje numatytus dokumentus.
35. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
36. Esant šalyje paskelbtai ekstremaliai situacijai, Stažuotė bus vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu.
37. IČKG atsakingas asmuo – TŪM kultūrinio ugdymo koordinatorė Giedrė Pulokienė, tel. +370 612 68248, el. p. [giedre.pulokiene@ignalinosgimnazija.lt](mailto:giedre.pulokiene@ignalinosgimnazija.lt).
38. IRŠPT atsakingas asmuo – Rima Cibulskienė, tel. +370 386 52600, el. p. [irspt.direktore@ignet.lt](mailto:irspt.direktore@ignet.lt).
39. Atliekamas žaliasis pirkimas Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 Nr. D1- 401 aktuali redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punktu, dalis pirkimo objekto tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl dalis pirkimo objekto atitinka šį reikalavimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stažuotės „Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose“ techninės specifikacijos priedas

**„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMOS PROJEKTAS**

**„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“**

**PAMOKOS / UGDYMO VEIKLOS PLANO FORMA**

**Stažuotėje Prancūzijos Respublikoje „Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose“ įgytų žinių pritaikymas pamokoje / ugdomojoje veikloje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | |  | |
| **Tema** | |  | |
| **Klasė** | |  | |
| **Ugdymo tikslas**  *Kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai?* | |  | |
| **Mokymo(si) uždavinys**  *Ko mokiniai išmoks?* | |  | |
| **Trumpas aprašymas**  *Kokias šioje stažuotėje įgytas žinias pritaikysiu praktiškai šioje pamokoje (visos pamokos eigos aprašyti nereikia)* |  | |
| **Data** | |  | |
| **Vieta**  *Klasė ar kita ugdomoji aplinka, išvyka* | |  | |
| **Mokyklos pavadinimas** | |  | |
| **Mokytojo vardas, pavardė** | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

**(**Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS**

**dėl „STAŽUOTĖ „ĮTRAUKAUS DARBO METODAI DANIJOS ŠVIETIMO SISTEMOJE“ ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“**

**PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| *2 lentelė. /* Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (‑ų), pavadinimas (-ai)  *(tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo)* |  |
| Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (‑ų), adresas (-ai) |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us) |  |
| *3 lentelė* Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas |  |
| Kito ūkio subjekto adresas |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą. |  |
| Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti kitam ūkio subjektui |  |
| *4 lentelė* Kvazisubtiekėjas (t.y. kvalifikacija)remiamasi pavadinimas |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją |  |
| Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti kitam kvazisubtiekėjui |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), išlaidas.**

4. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Paslaugos kaina  Eur be PVM | Paslaugų skaičius | Paslaugos kaina  Eur be PVM  (3x4) |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Stažuotė „Prancūzijos paveldo įtaka tobulinant kultūrinę, meninę ir socialinę kompetencijas įvairių dalykų pamokose“ įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ | Kompl. | *įrašyti* | 1 | *įrašyti* |
| **Viso kaina be PVM** | | | | | *įrašyti* |
| ***PVM*(įrašykite tarifą*) kaina*** | | | | | *įrašyti* |
| **Viso kaina su PVM** | | | | | *įrašyti* |
| **Bendra kaina su PVM žodžiais:įrašyti** | | | | | |

*- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;*

*- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

**5.Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus**

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
| 8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali: | | |
| Eil.  Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas  (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  | |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir Sąlygos

Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“

*(tiekėjo pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jei taikoma))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adresatas (perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto pavadinimas))*

**KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto pavadinimas)*

vykdomame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atliekamame skelbiamos apklausos būdu,

*(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data*)

atitinka toliau nurodomus reikalavimus*:*

□ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti  ( Pirkimo sąlygų 2 priedas lentelės 1 pirkimo dokumentų punktas)

□ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus profesinio pajėgumo reikalavimus, reikalingus pirkimo sutarčiai įvykdyti ( Pirkimo sąlygų 2 priedas lentelės 2 pirkimo dokumentų punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)* |  | *(Parašas\*)* |  | *(Vardas ir pavardė\*)* |

*\*Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“

Pridedamas atskiru Word failu.

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Tiekėjo ar jo subtiekėjo deklaracija dėl lėšų gavėjų tikrųjų savininkų duomenų“

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

*(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Adresatas (perkančioji organizacija))*

**DEKLARACIJA**

**DĖL TIEKĖJO AR JO SUBTIEKĖJŲ NAUDOS GAVĖJŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš,*\_\_\_\_\_(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaudamas (-a) *(Tiekėjo pavadinimas, juridinio kodas)* tvirtinu, kad dalyvaudamas (-a) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos atliekamame \_\_\_\_\_*(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris*)\_\_\_ pirkime *t*virtinu, kad:

Tiekėjas ir / ar subtiekėjas (nepriklausomai nuo to, remiamasi jų pajėgumais, ar ne) **yra / nėra** *(išbraukti nereikalingą)* užsienyje registruotas juridinis asmuo arba **yra / nėra** užsienietis fizinis asmuo *(išbraukti nereikalingą)*.

Tiekėjo ar subtiekėjų tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) **yra / nėra** *(išbraukti nereikalingą)* užsienietis (fizinis asmuo), kuris (-ie) turi daugiau nei 25 procentų akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, ar užsienyje registruotas juridinis asmuo.

Pasirašydamas šią deklaraciją:

* patvirtinu, kad pateikti duomenys yra tikslūs ir teisingi,
* suprantu pateiktos informacijos svarbą ir prisiimu visą atsakomybę už galimus teisės aktų pažeidimus dėl klaidingų duomenų pateikimo,
* perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigoju pateikti duomenis apie tiekėjo ir/ ar subtiekėjo naudos gavėjus – fizinius asmenis (vardas, pavardė ir gimimo data), kurie turi daugiau nei 25 procentų akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų.

Suprantu, kad tuo atveju, jei tiekėjo ar jo nurodytų subtiekėjų (nepriklausomai nuo to, remiamasi ar ne jų pajėgumais) tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo arba, jei tiekėjas, subtiekėjas (nepriklausomai nuo to, remiamasi ar ne jų pajėgumais) yra užsienietis (fizinis asmuo), iš galimo laimėtojo gali būti prašoma pateikti duomenis apie šių asmenų naudos gavėjus – fizinius asmenis (vardas, pavardė ir gimimo data), kurie turi daugiau nei 25 procentų akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241 2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje. Tiekėjui nepateikus šių reikalaujamų dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  | |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Terminai“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| 1. | Pasiūlymų pateikimo terminas | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2. | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | Likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |  |
| 3. | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams: | Likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4. | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 5. | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. |  |
| 6. | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | Netaikoma |  |
| 7. | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | Netaikoma |  |
| 8. | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per | Netaikoma |  |
| 9. | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
| 10. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
| 11. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos |  |
| 12. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą |  |

1. Perkančioji organizacija, nustačiusi kvalifikacijos reikalavimus, turi pateikti informaciją kaip numatyta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8 punkte. [↑](#footnote-ref-2)